

Für die Abteilung Bildung
suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Sachbearbeiter/in Schulverwaltung (60-100%)

Bassersdorf ist eine attraktive Wohngemeinde im Grenzbereich von Glattal und Zürcher Unterland, welche sich seit einigen Jahren rasch entwickelt und mittlerweile über 12'000 Einwohner/innen zählt. Unsere Schulverwaltung mit insgesamt sechs Mitarbeiterinnen ist Anlaufstelle für die rund 1'400 Schülerinnen und Schüler, Eltern, Schulleitungen, das Schulpersonal sowie die Mitglieder der Schulpflege.

Zusammen mit Ihrer Stellenpartnerin sind Sie für die gesamte Administration des Schulpersonals unserer vier Schuleinheiten zuständig. Zusätzlich besteht die Möglichkeit künftig das Aufgabengebiet mit 20 bis 40 % innerhalb der Schulverwaltungsadministration zu erweitern.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung der Personalprozesse von kommunal und kantonaler Mitarbeitenden, von der Einstellung bis zum Austritt inklusiv Erfassung und Mutation von Personaldaten (exkl. Lohnbuchhaltung)
- Ansprechperson für das Volksschulamt sowie Beratung und fachliche Unterstützung für die Schulleitenden und Behördenmitglieder
- Protokollführung der Bereichssitzungen Personal- und Schulentwicklung
- Allgemeine administrative Schulverwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, Erfahrung in der Personaladministration von Vorteil, vorzugsweise in einer Schulverwaltung mit Kenntnissen der gesetzlichen Grundlagen im Schulpersonal
- Stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch, gute kommunikative Fähigkeiten
- Versierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Schuldatensoftware Sclaris, PULS)
- Selbständige, speditive, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dienstleistungs- und teamorientierte Persönlichkeit
- Bereitschaft die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Sozialverträgliche Arbeitszeiten mit einer 41-Stundenwoche
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Gemeindeverwaltung (Einheitsgemeinde), Möglichkeit von **Homeoffice**
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Last but not least: In dieser anspruchsvollen Tätigkeit erhalten Sie tatkräftige Unterstützung durch ein empathisches, offenes und professionelles Schulverwaltungsteam

Sind Sie flexibel im Denken, verschwiegen und gewandt im Umgang mit verschiedensten Ansprechpartnern im Bildungsbereich? Dann freuen wir uns über Ihre [Online-Bewerbung](#). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Petra Erhardt, Abteilungsleiterin Bildung, Tel. 044 838 86 41, gerne zur Verfügung.



Die Gemeindeverwaltung Bassersdorf wurde mit dem PrixBalanceZH ausgezeichnet. Das Zertifikat steht für vorbildliche Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.